

## 健康保険 被扶養者（異動）届 記入方法

常務理事	事務長		担当者

### ●【認定・削除 共通記入項目】

- ①保険証に記載されている『記号』を右詰で記入してください。
- ②保険証に記載されている『番号』を右詰で記入してください。
- ③被保険者名を記入し押印をしてください。
- ④生年月日を記入し性別に○を付してください。
- ⑤認定または削除の項目を参照し記入をしてください。
- ⑦被保険者が現在お住まいの住所を記入してください。
- ⑨被扶養者氏名を記入してください。
- ⑩被扶養者の生年月日を記入してください。
- ⑪被扶養者の性別に○を付してください。
- ⑫お子さんの続柄は「子」ではなく「長男」「長女」等で記入してください。
- ⑬認定または削除の項目を参照し記入をしてください。

### ●【被扶養者として認定を希望する場合】（注）2023年6月申請より、扶養申請する被扶養者の個人番号（マイナンバー）を必ず記入して下さい。

- ⑤「1.追加」に○を付してください。
- ⑬事由発生日を記入してください。（離職の場合は退職日の翌日など）
- ⑮職業欄は「無職」「パート」等、認定後の状況に当てはまるように記入してください。また、学生の場合は「大3」など学年を記入してください。
- ⑯収入（給与、年金、事業収入等）がある場合は添付した収入証明の月平均額を記入してください。
- ⑰被保険者の入社に伴う申請は「本人取得」、退職による申請は「離職」「（失業給付）受給終了」など、申請する理由を必ず記入してください。
- ⑱被保険者が単身赴任の場合は「同居」に○を付し被扶養者の現住所を記入してください。

※被保険者が単身赴任中でその配偶者とも別住所に居住している場合は「別居」となります。

### ●【被扶養者資格を（就職等により）削除する場合または届出内容を訂正する場合】

- ⑤「2.削除（変更）」に○を付してください。 ※削除の場合は必ず保険証を添付してください。
- ⑥該当項目に○を付してください。
- ⑭事由発生日を記入してください。（就職の場合は就職した日等）
- ⑰「就職」「国保加入」等、削除する理由を必ず記入してください。

※配偶者の「収入増」「離婚」により扶養を削除する場合、別途「国民年金第3号非該当届」を提出してください（配偶者が就職先で厚生年金に加入する場合は提出不要）。

## ●【被扶養者国内居住要件 例外該当・非該当・変更 を届け出る場合】

⑧被扶養者の方が海外居住される場合に国内居住要件届の該当項目に○を付してください。

(1.国内居住要件の例外に新たに該当する者 2.国内居住要件に該当しない者 3.既に被扶養者で、新たに国内居住要件の例外に該当する者及び海外より帰国し国内居住となる者)

⑰国内居住要件届に該当されます方は、下記理由をご参照の上番号を、ご記入ください。

<例外該当及び変更該当し国内居住要件の例外となる場合>

1.外国へ留学 2.海外赴任者に帯同 3.就労以外の一時的渡航（保養・海外ボランティア・ワーキングホリデー等） 4.海外赴任中の婚姻 5.海外赴任中の出生  
6.帰国 7.その他

**「例外該当」及び「変更」 に該当されます1～3の方は健康保険被扶養者（異動）届と併せて査証（写）もご提出下さい。**

**「変更」 に該当されます6の方は健康保険被扶養者（異動）届と併せて住民票（写）もご提出ください。※住民票は全世帯記載・続柄等省略不可・**

**個人番号（マイナンバー）記載のもの**

<非該当となる場合>

8.上記国内居住要件の例外に該当しない場合。日本国内に生活の基盤が認められない者